



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20.02.2019

№ 176-р

г.Ишим

**О внесении изменений в распоряжение  
от 15.08.2018 № 941-р**

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в также в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», изменением структуры МАУ «КЦСОН Ишимского района»:

1. Приложение к распоряжению администрации Ишимского муниципального района от 15.08.2018 № 941-р «Об утверждении Устава МАУ «КЦСОН Ишимского района» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на Боровикову Л.В., заместителя главы района.

Глава района

С.Н.Ломовцев



Приложение к распоряжению  
администрации Ишимского  
муниципального района  
от 20.02.2019 № 176-р

## **УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Ишимского района»**

2019 год

Муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимского района» создано на основании постановления главы администрации Ишимского муниципального района от 13.12.2007 г. № 93

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимского района», (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет администрация Ишимского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Ишимского района». Сокращенное официальное наименование МАУ «КЦСОН Ишимского района».

1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, 627710, Тюменская область, Ишимский район, с. Мизоново, улица Советская, 1.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 627750, Тюменская область, г. Ишим, улица Ленина, 48.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом, путем оказания услуг в сфере социального обслуживания различных категорий граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.8. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

1.9. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которому открыты счета в соответствии с пунктами 1.7, и 1.8. настоящего Устава, осуществляется от имени и по поручению Учреждения финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств на соответствующем лицевом счете.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых руководителем Учреждения - Директором положений о филиалах и представительствах Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения организуют свою работу от имени и в интересах Учреждения, руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения – Директором и действуют на основании его доверенности.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОТОРЫЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВПРАВЕ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЯМИ, ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОТОРЫХ ОНО СОЗДАНО.**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Тюменской области, органов местного самоуправления в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения:

- улучшение социально – экономических условий жизни, показателей социального здоровья и благополучия семьи, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста и инвалидов;
- защита прав и законных интересов семей, несовершеннолетних, граждан пожилого возраста, инвалидов, льготных категорий граждан и семей;
- оказание социальных услуг населению с учетом их индивидуальных потребностей;
- проведение реабилитационных, профилактических и иных мероприятий для несовершеннолетних, семей, граждан пожилого возраста и инвалидов, иных социально – незащищенных категорий населения при оказании социальных услуг;
- повышение квалификации специалистов Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. административное обеспечение деятельности Учреждения;

2.2.2. ведение информационных ресурсов и баз данных;

2.2.3. организация мероприятий;

2.2.4. предоставление консультативных и методических услуг;

2.2.5. предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

а) гражданам пожилого возраста, инвалидам, в том числе детям – инвалидам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, нуждающимся в частичной посторонней помощи и содействии в выполнении повседневной бытовой деятельности, в том числе индивидуально – обслуживающего характера, в силу заболевания, травмы, возраста или наличия индивидуальности;

б) одиноким и одиноко проживающим гражданам, страдающим психическими расстройствами (в стадии ремиссии), нуждающимся в частичной посторонней помощи в связи с заболеванием, в рамках технологии «Сопровождаемое проживание»;

в) одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста нуждающимся в посторонней помощи в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью в рамках технологии «Присемная семья для пожилых и инвалидов»;

г) маломобильным и тяжелобольным гражданам пожилого возраста в рамках технологии «Санаторий на дому»;

д) многодетным семьям, а также неполным семьям с ребенком – инвалидом, имеющим в индивидуальной программе реабилитации или абилитации третью степень ограничения способности к самообслуживанию, признанным нуждающимся в частичной посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому;

2.2.6. предоставление социальных услуг в полустационарной форме:

а) несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

б) инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

в) детям - инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

г) пожилым гражданам в возрасте от 70 лет;

д) гражданам полностью или частично утратившим способность осуществлять самообслуживание в рамках технологии «Реабилитационный центр на дому»;

2.2.7. предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

а) гражданам старше 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

б) несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности;

2.2.8. предоставление срочных социальных услуг гражданам, нуждающимся в оказании неотложной помощи, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием у них обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, а также гражданам, нуждающимся в предоставлении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки:

- обеспечение продуктовым набором, средствами санитарии и гигиены, средствами по уходу за детьми и другими средствами первой необходимости;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- предоставление услуг службы транспортного обслуживания отдельных категорий граждан;

- предоставление услуг по формированию у граждан старшего поколения функциональной грамотности;

- иные виды работ и срочных услуг;

2.2.9. предоставление услуг выездной мобильной мультидисциплинарной бригадой.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение в рамках задания Учредителя выполняет мероприятия по обработке и защите персональных данных граждан, обратившихся по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствам перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату, и на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.8. . Платная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход полностью реинвестируется в Учреждение на развитие и совершенствование социального обслуживания (в том числе на заработную плату работникам Учреждения);

2.9. Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказание информационных и консультационных услуг;

- предоставление услуг по пошиву и ремонту одежды;

- организация и проведение культурно – массовых, спортивно – оздоровительных мероприятий;

- предоставление услуг парикмахера, прачечной;

- предоставление транспортных услуг;

- предоставление услуг по вспашке огорода, скашиванию травы, уборке снега;

- предоставление других видов услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом цен (тарифов).

2.10. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

2.10.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров (контрактов) и спроса на производимые работы и услуги;

2.10.2. Самостоятельно формирует свою экономическую политику;

2.10.3. Определяет порядок оказания работ (услуг) и изготовления продукции, устанавливает по согласованию с Учредителем на них цены (тарифы);

2.10.4. Самостоятельно осуществляет взаимоотношение с юридическими и

физическими лицами посредством заключения договоров;

2.10.5. Распоряжается доходами от своей деятельности и денежными средствами, поступающими из других источников финансирования в пределах установленных Уставом;

2.10.6. Самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников по согласованию с Учредителем.

2.10.7. Может самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Ишимский муниципальный район.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии и субвенции, передаваемые Учредителем в качестве финансового обеспечения выполнения задания установленного Учредителем;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- средства от оказания платных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за ним имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.7. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.

3.8. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения об отделениях Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

3.13. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, государственная регистрация права собственности Ишимского муниципального района случае, если такая регистрация ранее не проводилась, осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

3.14. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждения является решение и создание Учреждения.

3.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения уставных целей Учреждения.

3.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых в финансовом органе муниципального образования) и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежит перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя ли участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учредитель, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

- утверждает по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом

устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

- устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

- рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения принимает по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом решения об отнесении имущества муниципального автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- согласовывает решение о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;

- дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества);

- вносит в уполномоченный орган по управлению имуществом предложения о закреплении на праве оперативного управления за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

4.3. Решение об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, принимается уполномоченным органом по управлению имуществом на основании предложения и согласования учредителя либо предложения руководителя автономного учреждения, согласованного с учредителем.

Учредитель совместно с уполномоченным органом по управлению имуществом дает согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.4. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания.

4.5. Учредитель принимает решение о назначении членов наблюдательного совета муниципального автономного учреждения (кроме членов - представителей работников) или досрочном прекращении их полномочий. Решение принимается учредителем на срок, не превышающий срок полномочий наблюдательного совета.

4.6. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Ишимского муниципального района. Проект данного решения подготавливается Учредителем по собственной инициативе либо по предложению руководителя Учреждения и подлежит согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом:



Учредитель осуществляет утверждение передаточного акта или разделительного баланса, а также назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ишимского муниципального района.

4.7. Руководитель Учреждения назначается и его полномочия прекращаются решением главы администрации Ишимского муниципального района.

После издания распоряжения о назначении руководителя Учреждения Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Учредитель осуществляет подготовку трудового договора с руководителем Учреждения, а также изменений к трудовому договору, соглашений о расторжении трудового договора.

4.8. Учредитель определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем совместно с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

4.10. Учредитель предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях".

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

5.1. Органами Учреждения являются:

5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения;

5.1.2. Руководитель Учреждения – Директор.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органа управления имуществом Ишимского муниципального района, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления Ишимского муниципального района в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членом Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на пять лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.5. Руководитель Учреждения – Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

5.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении

представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения по представлению Директора Учреждения.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения - Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения – Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения – Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения - Директора отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения - Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения – Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения – Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения – Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.18. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.18. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения - Директора.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.18. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.18. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.18. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном пунктами 5.9. и 5.10. Устава.

5.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.18. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал по графику, утвержденному Учредителем, внеочередные - по мере необходимости.

5.29. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения - Директора.

5.30. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения определяются уставом Учреждения.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Учреждения.

В уведомлении должны быть указаны дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Председатель, созывающий наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в абзаце 2 настоящего пункта.

Председатель, созывающий Наблюдательный совет Учреждения, обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Учреждения, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Указанные информация и материалы в течение 3 дней до проведения Наблюдательного совета Учреждения должны быть предоставлены всем членам Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения - Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.33. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.18. Устава.

5.34. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.36. К компетенции руководителя Учреждения – Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.37. Руководитель Учреждения – Директор:

- организует работу Учреждения;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
  - утверждает штатное расписание Учреждения;
  - применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
  - определяет направление и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате деятельности;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
  - утверждает тарифы на социальные услуги;
  - заключает трудовые договоры и увольняет работников;
  - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, к компетенции руководителя Учреждения.
- 5.38. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

## **6. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ.**

6.1. Попечительский совет Учреждения состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.2. Попечительский совет состоит из 5 членов, из них:

- представители органов государственной власти, органов местного самоуправления – 2 чел.;
- представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры – 2 чел.;
- предприниматели – 1 чел.

Персональный состав Попечительского совета утверждается Директором.

6.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

6.4. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- рассмотрение вопросов об определении условий оказания социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения

6.5. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тюменской области по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в проведении независимой оценки качества работы Учреждения;
- участвовать в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и получателями социальных услуг;
- обращаться в органы государственной власти и местного самоуправления за консультативной и методической помощью по интересующим его вопросам;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.6. Порядок принятия решения Попечительским советом Автономного учреждения определяется Положением о Попечительском совете Автономного учреждения, утвержденным Директором.

## **7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения – Директора о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения его Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения – Директор несет перед отделом имущественных и земельных отношений ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1. - 7.3. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7. Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9. - 7.13. Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.8. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. и 7.10. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9. - 7.12. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения к другому Учреждению, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

